

## Compte rendu du Conseil d'Etablissement du 26/06/2023

Etat des présents :

	Nom des titulaires	Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
		Mettre une croix dans la colonne concernée			
<b>Représentants de l'administration, poste diplomatique, siège MLF/Osui</b> (6)					
-Directeur général ou par délégation le Chef d'établissement, Président	DG adjoint et par délégation Patrice. VALETY	X	-----	-----	-----
- Directrice primaire	Sandrine LASSERRE	X	-----	-----	-----
- Gestionnaire	Fatima EL BERRI	X	-----	-----	-----
- C.P.E	Faouzi ZOUGGARH	-----	----X--	----X--	-----
- DAF de l'OSUI	Julien CAILLEAU	-----	----X--	----X--	-----
-Conseiller Culturel/Scac	Bruno ELDIN	-----	----X--	----X--	-----
<b>Représentants élus des usagers :</b>					
- Parents d'élèves (4)	Abdeljalil ZAHIR	-----	----X--	-----	-----
	Badre TNACHERI OUAZZANI	-----	----X--	-----	-----
	Rachid BRAHMI	---X----	-----	-----	-----
	Sanaa IBNZIDOUN	--X----	-----	-----	-----
- Elèves (2)	Sofia EZZANFARI-1A	-----	---X---	-----	-----
	Mehdi BENHILAL-TB	-----	---X---	-----	-----
<b>Représentants élus des personnels :</b>					
- Enseignants et d'Education (5)	Abdelilah BENNIS	---X---	-----	-----	-----
	Catherine KHAMLICHE	---X---	-----	-----	-----
	Maho Narcisse SINGO	---X---	-----	-----	-----
	Magalie ZANATTA	---X---	-----	-----	-----
	Justine FABBIO	---X---	-----	-----	-----
- Administratifs, Sociaux, de Santé, Ouvriers et de Service (1)	HASNA EL HADI	-----	---X---	---X---	-----
<b>Personnalités invitées</b> par le chef d'établissement avec voix consultative					
	M. le-Consul général (ou son représentant)	-----	---X---	---X---	-----
	Bouchra LAGZOULI-DAF adjointe	-----	---X---	---X---	-----
	CHOUBAILI Meryem TB VICE PRESIDENT CVL	-----	---X---	---X---	-----

Quorum à 10 votants

10 VOTANTS

---

## ORDRE DU JOUR

- 1) Adoption de l'ordre du jour.
  - 2) Adoption du procès verbal du CE 2 du 11/04/2023
  - 3) Questions financières et immobilières :
    - a) présentation des travaux et des achats prévus pour la rentrée scolaire.
    - b) présentation des tarifs 2022/2023 et du forfait parent.
  - 4) Questions managériales
    - a) Information sur les départs et arrivées de personnels
    - b) Compte rendu du CHST et du Comité d'Entreprise
    - c) Bilan du CLPD -comité local de développement professionnel - de notre établissement.
  - 5) Questions pédagogiques
    - d) Structure, postes et effectifs prévus pour la rentrée 2023.
    - e) Compte rendu du Conseil d'école 3
    - f) Bilan du CESCEE de l'année scolaire
    - g) Calendrier prévisionnel 2023/2024
  - 6) Questions diverses.
- 

## SECRETAIRE DE SEANCE

Le secrétariat est assuré par l'administration

Le quorum est atteint. M. Le Proviseur ouvre donc la séance à 18h10

**Le chef d'établissement souhaite la bienvenue dans cette instance, aux membres présents pour ce 3° conseil d'établissement de 2022/2023.**

### I. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoption de l'ordre du jour .

**Adopté à l'unanimité**

### II. ADOPTION DU PROCES-VERBAL du CE du 11/04/2023

Commentaires :

Ape Lic : une liste de questions avait été communiquée et il n'y a pas eu de réponse sur les questions non traitées au CET , l'APE LIC émet une réserve.

<b><i>Vote pour le procès-verbal du conseil d'établissement du 12/04/2022</i></b>
Pour : 10
Contre : 0
Abstention : 0
Accepté avec la réserve de l'Ape LIC

### III. QUESTIONS FINANCIERES ET IMMOBILIERES

#### a) Présentation des travaux et achats engagés pour la rentrée scolaire.

Présenté par Mme El Berri :

##### **Relevant du PPI :**

étanchéité bâtiment primaire

Réfection des regards + dallages-écoulement des eaux de pluie- bât r+2 et salle 16

Installation du paratonnerre.

fermeture du couloir rdv salles 20/21 / à la pluie

SECURITE INTRUSION	Augmenter la hauteur du mur d'enceinte à l'angle du portail Radeej où il manque une hauteur de grillage sur 4 M
SECURITE INTRUSION	Mettre un portillon à l'angle de la fontaine à eau-bâtiment toilettes du second degré
SECURITE INTRUSION	Augmenter la hauteur du mur OU METTRE UN GRILLAGE côté ouest du jardin pédagogique
SECURITE INCENDIE	- Calfeutrer les gaines électriques par des matériaux non inflammables
SECURITE INCENDIE	- Prévoir un éclairage BAES dans les circulations et les escaliers
SECURITE INCENDIE	- Prévoir la signalisation d'évacuation sur les circulations
SECURITE INCENDIE	- Refaire les plans d'évacuations de manière conforme à la norme

#### **L'ensemble pour un coût de 890 087 dhs**

##### **Petits travaux : sur le budget de fonctionnement**

service	Travaux
peintures	repeindre: salle 2 + petite salle bleue salle 16 et 212 salle 213
hall d'entrée chenil	repeindre et mettre des barres d'attaches pour l'affichage des projets faire un chenil derrière les salles 22/23
SECURITE INCENDIE	- Remplacer les extincteurs ( déjà prévu)
SECURITE INCENDIE	- Ajout de mains courantes sur les escaliers du bât r+2. ( déjà prévu)
affichages primaire	mettre des lattes en bois dans chaque salle
ACCESSIBILITE PMR	rambarde au plan d'incliné de l'entrée plan incliné pour accès aux toilettes 2nd degré paillasse adaptée labo salle 16

L'an prochain, les travaux du PPI seront priorisés sur [l'accessibilité PMR aux normes et l'ombrage de la maternelle.](#)

##### Dialogues :

-Enseignants : Ombrage définitif ?

Oui , avec des toiles tendues

-Parents : y a-t-il eu des refus ?

Oui , la demande de construction pour une restauration.

## b) Présentation des tarifs 2023/2024.

DPI :en dhs

niveau	Sans fratrie	Avec fratrie
PS	15 000	15 000
MS	18 000	16 000
GS	20 000	16 000
élémentaire	26 000	18 000
secondaire	26 000	20 000

degré	Droits de scolarité 23/24 en dhs
Pré élémentaire	42 180
élémentaire	47 290
collège	51 040
lycée	65 430

Les forfaits parents ne sont pas modifiés pour cette rentrée.

### Dialogues :

*-Parents : il a été remonté à la drafîn que 4% d'augmentation c'est beaucoup , et pour le service donné ce n'est pas adéquat à El Jadida où nous n'avons pas les services de Massignon ou Malraux pour un tarif égal.*

## IV. QUESTIONS MANAGERIALES

a) Information sur les départs et arrivées de personnels :

Mouvement du personnel	Départs	Arrivée
<b>Encadrement</b>	LASSERRE SANDRINE	GUIGA-VAGOST ELISE
<b>Professeurs</b>	ZANATTA MAGALIE-PE	AMELIE BOUAKAD-PE
	ZANATTA EDOUARD – PE	SQUIBAN ALICE-PE
	VERNET-CARRON CHARLOTTE-PE	

EL BAOU FATIMA EZZAHRA-LETTRES	ADNOT SANDRINE-FR/HG
BOUTECHKIL NADIA-PHILO	RABIER MICKAEL PHILO/FR
BELHAMDOUNIA YOUSSEF-ANGL	SASSIER BRUNO-ANGL
SAIH ABDELKIR (retraite)	DESSE YANNICK-MATHS/SPC
TIJANI OTMAN (retraite)	EMAD AR-2°D
EL HAZIBI BOUCHTA	EMAD AR-2°D
BOUCHENTOUF ILHAM	

Mouvement du personnel	Départs	Arrivée
<b>AED</b>	SYLVAIN CONAN-AED	BOUACHAR NAHED
<b>AGENT</b>	CHAKIB – INF (contrat de prestataire)	OUMOUMAD HASSAN
	BADRI NORA-AGENT LABO	ZOUBAIRI ZINEB-AGENT LABO

Dialogues :

*Remerciement aux partant.es de la part des membres u CET.*

**b) Bilan du CLDP 2022/2023-comité local de développement professionnel - de notre établissement.**

[Voir le document](#)

**Bilan 2022/2023 :**

1 Formation diplômante prises en charge par le réseau OSUI.

Formations en ligne de syfadis , prises en charge par la MLF monde.

**AEFE : 42 jours de formation pour 9 personnes** ( dont la formation EREI de Mme Badi ) pour un coût de 84 000 dh.

**CDP : 53 jours de formations pour 17 personnes** en présentiel/mixte pour un coût de 58 850 dh.+ déplacement et hébergement

**Formations établissement en interne :**

-la sécurité : PSC1 ( 2 équipes soit 26 personnes) 2 j

-le numérique : formations à la cartes

-la gestion de classe : 1j

-la pédagogie positive : 1 séance

- intervention d'une psychologue pour aider les personnels en situation de fragilité : selon le besoin.

Dialogues :

*Ape Lic : il y a de gros soucis de gestion de classe , il faut harmoniser les méthodes et avoir encore plus de formation pour les enseignant.es.*

### ➤ c) CHS et Comité d'Entreprise:

Présenté par M. le proviseur.

[Voir les documents](#)

**Résumé de la CHST:** la CHS est conforme au droit marocain

-suivi médical :

Des visites seront programmées début septembre pour les nouveaux personnels.

**A faire :** radio des poumons et bilan sanguin pour tous les personnels, coût prévisionnel de 7500\*2 DHs , si nous avons les moyens financiers.

-infirmierie : besoin à minima d'une infirmière à temps plein sur le temps scolaire des primaires.

-registre de sécurité : en place, reste quelques améliorations à apporter

-préventions : les exercices se sont bien passés.

Nous ferons un exercice avec le médecin et une simulation de prise en charge ambulance

**A faire :** préparer avec le médecin du travail une simulation d'accident avec utilisation d'une lance à incendie dans l'enceinte de l'établissement.

-formation : formations PSC1 pour 2 équipes , soit 16 personnes.

**A faire :**

-formation utilisation des extincteurs pour l'équipe de sécurité et agents ouvriers.

-formations PSC1 aux équipes enseignantes.

-DUER : n'est plus un besoin avec les contrats de maintenance et les audits réalisés en 22/23.

-clinique : Convention avec l'hôpital privé d'El Jadida AKDITAL pour septembre 2023, pour une prise en charge efficace en cas d'accident.

Dialogues :

*Ape LIC : il faut communiquer clairement sur ce qui relève de l'école ou pas en matière d'assurance.*

**Résumé du Comité d'Entreprise :** conforme au droit marocain

1. Bilan des besoins de transformations structurelles et technologiques à effectuer dans l'entreprise ;

Mettre en conformité les éclairages d'évacuation et les plans.

Faire les travaux d'accessibilité en PMR

2. Bilan social de l'entreprise de janvier à juin 2023.

Bon sentiment de bien-être au travail en général.

3. Bilan de la stratégie de production de l'entreprise et des moyens d'augmenter la rentabilité à juin 2023.

Le Projet d'Etablissement 2021/2025 est en cours d'exécution, une évaluation d'étape sera faite le mercredi 28 juin au matin.

L'ensemble des instances fonctionne de manière opérante et permet une analyse et une prévision de stratégie optimale, dans une communication claire et sincère.

4. Bilan des projets sociaux au profit des salariés et de leur mise à exécution de janvier à juin 2023.

Accompagnement de M. Benaïssa après son AVC avec collectes de dons , aide financière et humaine des personnels.

Nous sommes trop petits pour une création de comité d'entreprise.

5. Bilan des programmes d'apprentissage, de formation-insertion, de lutte contre l'analphabétisme et de formation continue des salariés à juin 2023.

Pour nous il s'agit du CLDP , voir le paragraphe le concernant.

V. **QUESTIONS PEDAGOGIQUES**

- a) Structure, postes et effectifs prévus pour la rentrée 2023.

**LA STRUCTURE PREVISIONNELLE**

Effectifs globaux		22/23		23/24		23/24	
		Année N		Année N+1		Année N+1	
				PREVU EN JANVIER		AU 14/06/2023	
		Nbre div	effectifs	Nbre div	effectifs	Nbre div	effectifs
Maternelle	PS	0,5	11	0,5	12	0,5	09
	MS	0,5	14	0,5	16	0,5	12
	GS	1	23	1	20	1	19
		2	48	2	48	2	40
Élémentaire	CP	1,5	44	1,5	38	1.5	32
	CE1	1,5	33	1,5	44	1,5	43
	CE2	2	54	1	33	1	33
	CM1	1,5	44	2	54	2	50
	CM2	2,5	58	2	44	2	44
<b>structure</b>		<b>9</b>	<b>233</b>	<b>8</b>	<b>213</b>	<b>7</b>	<b>202</b>
Collège	6ème	2	51	2	59	2	62
	5ème	2	55	2	51	2	51
	4ème	2	46	2	55	2	55
	3ème	2	54	2	46	2	47
		8	206	8	211	8	215
Lycée	2nd	2	47	2	54	2	51
	1ère	2	53	2	47	2	44
	Term	2	41	2	53	2	53
		6	141	6	154	6	148
<b>Totaux</b>		<b>25</b>	<b>628</b>	<b>24</b>	<b>626</b>	<b>23</b>	<b>605</b>

Malgré tous nos efforts en communication, malgré l'excellence de nos maîtresses, les entrées en **maternelle** sont encore plus basses que notre prévision déjà pessimiste.

Nous avons encore **8 élèves de moins que la prévision**, n'avons plus que 2 classes.

L'autre souci est que les entrées en CP sont aussi en dessous de nos attentes et nous n'avons pas eu l'arrivée en **CP**, là aussi nous avons **6 élèves de moins que la prévision**.

A contrario, avec une promotion arrivant en 6° déjà chargée, nous avons beaucoup de demandes et devons refuser toute nouvelle demande (sauf les ayants droits).

**In fine, nous avons à la date du 14/06/2023, 21 élèves de moins que la prévision avec un souci clairement posé sur la maternelle et le CP mais qui, s'il n'est pas résolu, impactera à terme les autres niveaux.**

#### Dialogues :

##### *Primaire :*

*-Mme Lasserre : les classes sont faites de manière à équilibrer les différents profils, en compétences, autonomie, comportement, genre, etc. Les enseignant.es qui ont le double niveau le font par motivation, cela « tourne » aussi dans l'équipe, l'an prochain ce seront Mme Tocco et Mme Badi.*

##### *En 6° :*

*-Ape Lic : ce n'est pas l'ape LIC qui a mené la pétition des parents de cm2 mais un collectif de parents, et le message n'était pas menaçant. Les parents attendent une écoute de la part du proviseur et veulent un dialogue avant les vacances.*

*Il y a des parents qui risquent de partir à cause de cet effectif car ce sont aussi des classes très agitées.*

*Comment faire dans des classes qui ne sont pas aux normes ?*

*Il nous semble qu'il faut absolument recevoir les parents.*

*-Upec : les points soulevés pour les futurs 6° en gestion de classe s'appliquent pour le collège en général.*

#### ➤ **b) CR du dernier conseil d'école :**

[Voir le document](#)

Présenté par Mme Lasserre, directrice du primaire.

#### Résumé :

-très bons résultats des évaluations en arabe avec 100% pour les non arabophones et très en dessus de la moyenne Maroc pour les arabophones.

-nombreux projets sur tous les cycles avec comme nouveauté cette année le projet GOLF, les projets de développement durable, la web radio, etc

#### Dialogues :

*Les membres du CET remercient toute l'équipe du primaire et Mme Lasserre.*

#### **c) CR et bilan du CESCEE de 2022/2023**

[Voir les documents](#)



Sur les 4 parcours du comité, de nombreuses actions ont été réalisées. Une équipe impliquée et étoffée est en référence et cela se voit clairement.

Le Proviseur remercie tous les membres très actifs du comité, personnels, parents, partenaires, élèves.

- **PARCOURS SANTE**

Toutes les actions faites ont donné satisfaction. Nous cherchons un.e pneumologue.

- **PARCOURS CITOYEN**

Toutes les actions faites ont donné satisfaction.

Le Charcothon a été une grande réussite, merci à tous les organisateurs

L'action Hiver chaud aussi, merci aux porteurs du projet

Merci à la vie scolaire pour l'organisation de l'ASSR, l'appuis au « talent show », etc

- **PARCOURS EGALITE**

Bilan :

1° : installer l'action en pilotage : **globalement fait**

2° : former les personnels et les élèves : **à prévoir au CLDP**

3° -politique éducative et vie scolaire : **actions commencées mais à développer**

4° -pédagogie mixte et égalitaire : **à développer fortement avec l'AS et les activités périscolaires.**

- **PARCOURS E3D**

Sur les 17 ODD, nous retrouvons de nombreux objectifs citoyens, solidaire et de santé déjà vus.

A noter :

- **Sorties nature sur les ODD 13-14-15** : protection du littoral, de la forêt, de l'eau
- **Nous sommes labellisés depuis le 14/06/2023 au niveau 2**, merci à tous les acteurs et M. Zougarh qui a présenté ce dossier.
- Le grand projet du **jardin pédagogique a été inauguré** lors de la visite de M. Kepanga, Chef Papou pour la semaine du développement durable qui a été aussi une très belle réussite.  
Merci à l'équipe du jardin.

Dialogues :

ras

➤ **d) Calendrier prévisionnel 2023/2024 :**

[Voir le document.](#)

Présentation par le proviseur.

Les projets seront finalisés à la rentrée et le calendrier sera mis à jour.

Nous prévoyons des projets pour tous niveaux.

Dialogues :

ras

## VI. QUESTIONS DIVERSES

### Parents :

- 1- Nous sommes inquiets sur les effectifs en 6° qui dépassent les 30 élèves par classe, quelles sont vos réponses ?

#### Réponse :

Nous aurons 31 élèves par classe à la rentrée. Nous comprenons que cela puisse créer du stress et une peur de perte de l'excellence éducative attendue mais nous avons anticipé cet effectif depuis longtemps en préparant le budget 23/24 en mettant des allègements, des dédoublements, de l'AP supplémentaire par exemple.

A cela s'ajoute le projet « discipline positive » piloté par Mmes Cariou et Poirier-Querry et Doumari qui auront chacune les deux classes de 6°, le projet PHARE, le partenariat psychologique, etc.

Toute l'équipe est mobilisée pour que les élèves réussissent et vivent bien leur année d'intégration en collège. Nous ferons une réunion parents/ équipe éducative des 6° ( comme des 5°) à la rentrée et le programme d'éducation positive vous sera présenté en détail.

**Une réunion de dialogue sera aussi proposée ce mercredi à 14h avec l'équipe de 6° et cm2 présente.**

- 2- Classes de 6°, comment allez-vous faire les classes ?

#### Réponse :

Nous mélangeons les non arabophones et les élèves EBEP dans les classes afin de créer des classes homogènes. Nous mettons aussi les cours d'arabe en barrette sur tous les niveaux du collège afin que les binômes d'arabe fassent des progressions et grilles d'évaluations communes ou concertées, ils pourront aussi travailler par groupes de compétences variables, cela va modifier en profondeur notre façon d'enseigner la langue arabe.

- 3- Cantine, avez-vous une option sur la demande de pouvoir déjeuner à l'école ?

#### Réponse :

Comme, malheureusement nous fermons une classe en maternelle, nous avons une salle disponible. Nous prévoyons de proposer ce service à la rentrée pour les maternelles et CP en priorité. Nous ferons une enquête pour voir le nombre de demandes et ferons le projet en dialogue avec les familles concernées.

- 4- Infirmerie, avez-vous une infirmière pour la rentrée ?

#### Réponses :

Nous avons fait plusieurs entretiens mais aucun de concluant. Nous continuons de chercher, nous cherchons un profil rare et de plus c'est un contrat de prestation, ce qui n'est pas attractif.

### -Enseignants :

*-1-une demande d'un local de rangement du matériel genre costumes , présentoir, bendirs , tuyaux poésie etc.... de tréteaux pour monter une scène pour les spectacles, du matériel pérenne, qui pourrait être utilisé d'une année sur l'autre, local où seulement les enseignants de primaire pourraient avoir accès pour limiter la disparition de matériel.*

#### Réponse :

*Il est possible d'ajouter des rayonnages dans le local EPS primaire , il y a la place.*

*Nous changerons les poignées et clefs des portes des locaux de rangements avec des poignées qui bloquent la porte automatiquement afin que l'on ne puisse ouvrir qu'avec la clef. Cela devrait résoudre le souci de disparition du matériel.*

*Autre solution , dans le local où sont les vélos de maternelle actuellement.*

*-2- Pour le cycle 3 il serait bien d' avoir des chariots pour le matériel de sciences, arts plastiques et de manipulation de maths , du type :*

*<https://www.ikea.com/ma/fr/p/rashult-desserte-turquoise-30490139/>*

*ainsi que des étagères casiers comme Édouard a eu l' an passé.*

*Réponse :*

*C'est tout à fait possible, il aurait été bien de mettre cette demande dans la liste des achats mobiliers prévus.*

*Nous l'ajoutons aux autres demandes.*

*-3- Le problème récurrent de l'ombre pour nos spectacles . Une réflexion ne pourrait -elle pas être menée pour "couvrir" la cour maternelle ?*

*Réponse :*

*Il est pertinent de prévoir une voile d'ombrage sur la cours maternelle, pour les enfants au quotidien comme pour les spectacles.*

*Nous le mettons sur les projets d'investissement immobilier de l'an prochain avec l'accessibilité PMR.*

**Elèves :**

Pas de questions

**Tous les membres du Conseil d'établissement remercient vivement Mme LASSERRE , directrice de notre école pour son engagement exemplaire et son excellence**( ainsi que les autres partants) .Nous avons eu la chance qu'elle soit avec nous durant ces 3 années , elle a apporté énormément à l'établissement . Nous lui souhaitons du bonheur, de la réussite et la santé.

L'ordre du jour est traité, le proviseur remercie chaleureusement tous les membres du CE pour leur engagement bénévole et la très bonne tenue des dialogues et les invite à prendre un encas.

La séance est levée à **19h55.**

La secrétaire de séance,

FatimaEzzahra EL BERRI  
Gestionnaire

Le Président,



Patrice. VALETY  
Proviseur